

ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА

(методика проведения для работодателя)

ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ:

- ✓ пропаганды вопросов охраны труда,**
- ✓ снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,**
- ✓ разработки и реализации мероприятий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности во всех организациях независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности**

ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА

Проведение Дня охраны труда в организации является:



-одним из элементов СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА в целях обеспечения права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (статья 37 Конституции РФ),



- одной из форм профилактической работы по обеспечению безопасных условий труда с участием руководителей, специалистов, рядовых работников и представителей профсоюзной организации.

В РАМКАХ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА:

- обсуждаются проблемы в области охраны труда,
- решаются вопросы, направленные на дальнейшее повышение безопасности и улучшения условий труда,
- производится разбор обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
- выносятся на обсуждение предложения работников организации и представителей профсоюзной организации.

НА ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ:

- подводятся итоги смотров-конкурсов, выставок по охране труда,
- награждаются победители,
- морально и материально поощряются работники трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

5

- Порядок подготовки и проведения Дня охраны труда в организации определяется ее руководителем.
- День охраны труда должен включать в себя ЭЛЕМЕНТ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. С этой целью рекомендуется предусматривать в его программе проведение лекций или семинаров по вопросам охраны труда с привлечением специалистов по охране труда, государственных инспекторов по охране труда, представителей отраслевых профсоюзов.
- День охраны труда проводится не только в целом по организации, но и во всех структурных подразделениях. Решения, принятые в ходе Дня охраны труда, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения. Обсуждаемые проблемы и результаты проведения Дня охраны труда доводятся до сведения руководства и работников организаций.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

ОСНОВНЫМИ ЦЕЛЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА ЯВЛЯЮТСЯ:

- ❑ повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- ❑ улучшение взаимодействия на всех уровнях системы управления охраной труда: государственном, муниципальном, в организациях;
- ❑ содействие созданию реальных механизмов воздействия на работодателей, не обеспечивающих безопасные условия и охрану труда работников;
- ❑ широкое распространение положительного опыта работы без травм и аварий.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

В ЭТИХ ЦЕЛЯХ В ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА РАССМАТРИВАЮТСЯ:

- выполнение коллективных договоров и соглашений по охране труда;
- ход выполнения Планов по улучшению условий и охраны труда;
- соблюдение законодательства в области охраны труда;
- проверка хода проведения смотров-конкурсов, месячников и других мероприятий по охране труда;
- состояние работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комитета (комиссии) по охране труда;
- ход проведения и результаты специальной оценки условий труда;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;
- положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА в организациях рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал независимо от организационно-правовых форм и видов собственности.

ЕГО ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ рекомендуется возложить на:

- комитет (комиссию) по охране труда, создаваемый в соответствии с действующим законодательством,
- лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в организации,
- профсоюзный комитет организации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Комитет (комиссия) по охране труда организации, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда предварительно проводят проверки в структурных подразделениях организации по следующим вопросам:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих Дней охраны труда;
- выполнение мероприятий коллективного договора по охране и улучшению условий труда;
- состояние технологической, трудовой дисциплины и культуры производства;



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Комитет (комиссия) по охране труда организации, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда предварительно проводят проверки в структурных подразделениях организации по следующим вопросам:

- механизация производственных процессов с целью ликвидации и минимизации воздействия вредных и опасных условий труда на работников;
- своевременность проведения инструктажей и обучения работающих;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;
- состояние санитарно-бытовых помещений и др.



РЕЗУЛЬТАТЫ И ИТОГИ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Рассмотрение итогов работы по охране труда за истекший период проводится работодателем (руководителем организации) с участием руководителей структурных подразделений организации, которые отчитываются о проведенной ими работе по улучшению состояния условий и охраны труда, повышению культуры производства, укреплению трудовой дисциплины.

Члены комитета (комиссии) по охране труда со стороны работодателя и профкома информируют участников совещания о результатах специальной оценки условий труда, о случаях производственных травм и нарушений правил и инструкций по охране труда.

По итогам совещания издается приказ руководителя организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется источник их финансирования.



ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ «ПРОВЕДЕНИЕ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА»

ШАГ 1

Сформулируйте цели

Цели выбирают исходя из того, какие слабые места в охране труда выявили и какой хотите получить результат.

ШАГ 2

Определите участников

Необходимо определить целевую аудиторию. При этом привлекайте представителей каждого отдела и профессии.

ШАГ 3

Выберите программу мероприятий

Чтобы День охраны труда стал эффективным инструментом, привлеките к участию работников. Если ищите решение проблемы, используйте формат «круглых столов» с сотрудниками, совещание с руководителями подразделений. Если включить в День охраны труда конкурсы-мотиваторы, праздник запомнится участникам. Нестандартный подход превратит изучение скучных требований безопасности в творческую работу (конкурс для детей работников, памятки с наглядными схемами и рисунками, конкурс видеороликов, конкурсы на знание требований охраны труда, блиц-опросы, викторины и т.д.).

ШАГ 4

Разработайте систему мотивации

Кроме финансовой мотивации можно использовать нематериальную : согласуйте для победителей выходной или сокращенный день, наградите грамотой, организуйте Доску почета с фотографиями отличившихся работников. После детского конкурса организуйте выставку работ в организации.

ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ «ПРОВЕДЕНИЕ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА»

ШАГ 5	Подготовьте локальные документы	<p>Подготовьте приказ о проведении мероприятия, назначьте ответственных, утвердите план мероприятий.</p> <p>В приказе отразите цели, подготовительные мероприятия, тематику, сроки и ответственных лиц. План нужен для того, чтобы все сотрудники легко ориентировались, во сколько и где будут проводить «круглые столы», конкурсы и пр.</p>
ШАГ 6	Пригласите участников и проведите мероприятие	<p>Оповестите всех работников о мероприятиях заранее, чтобы желающие подготовились. Для достижения поставленных целей обсудите с сотрудниками темы докладов, выступлений.</p>
ШАГ 7	Подведите итоги	<p>По итогам мероприятия составьте план работ по охране труда и утвердите его у руководителя. Не оставляйте без внимания вопросы и проблемы, которые выявили или озвучили на Дне охраны труда. Иначе работники не увидят результат мероприятия и на следующий год откажутся от участия.</p>

РЕЗЮМЕ

Проведение Дня охраны труда должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в организации, усилению контроля со стороны руководителей и специалистов за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.



В рамках Дня охраны труда рекомендуется проводить в организациях различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда.

Только совместными усилиями работодателя и самих работников можно создать здоровые и безопасные условия труда и снизить риск повреждения здоровья работающими на производстве.

